

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Технологический колледж № 21»
(ГБПОУ ТК № 21)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Раздобаров Н.Д.

2015 г.



ПЛАН РАБОТЫ

**Службы содействия трудоустройству выпускников
на 2015-2016 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	дата
Городские		
1	Проведение семинара с кураторами, классными руководителями, мастерами п/о выпускных групп	16.09
2	Единый мультимедийный профориентационный урок для студентов выпускных групп «Профессионал будущего: эффективное обучение и успешное трудоустройство»	5-6.10.
3	Конкурсы профессионального мастерства	В течение года
4	Участие во Всероссийской олимпиаде по профессиям и специальностям	В течение года
5	Участие в всероссийском конкурсе WorldSkills	В течение года
6	Участие в ярмарках вакансий	В течение года
7	Участие в 5-й Ассамблее работодателей	Октябрь
8	Участие в мероприятии посвященному 75-летию «Государственных трудовых резервов»	7.10.
9	Участие в конкурсе «Лучшая практика»	сентябрь
10	Получение дополнительного профессионального обучения по профессии «Электросварщик ручной сварки» для взрослого населения	В течение года
Мероприятия ОУ		
1	Проведение мастер классов для учащихся школ (профориентационная работа)	Сентябрь-октябрь
2	Участие в организации и проведении дня профессиональной среды	В течение года
3	Проведение отборочного тура с учащимися школ, конкурс «Юные мастера Столицы»	октябрь
4	Ознакомление с базой вакансий	В течение года
5	Прохождение стажировки студентов, преподавателей	В течение года

6	Получение дополнительного профессионального обучения по профессии «Электросварщик ручной сварки» для студентов колледжа	В течение года
7	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	По графику
8	Проведение недель по профессиям и специальностям	В течение года
9	Корректировка памятки выпускнику «Эффективное трудоустройство»	В течение года
10	Проведение консультаций для студентов по вакантным местам	В течение года
11	Индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам составления резюме, сопроводительных писем, портфолио	В течение года
12	Осуществление обратной связи со студентами и работодателями по полученным вакансиям и трудоустройству на работу	В течение года
13	Обновление информации на сайте колледжа	В течение года
14	Предоставление сведений о выпускниках колледжа, зарегистрированных как безработные	В течение года
15	Проведение Дней карьеры	январь-май
16	Проведение классных часов «Профорientация и информирование о состоянии рынка труда»	Сентябрь-май
17	Открытие «Школы молодого карьериста»	По графику МО
18	Экскурсии на предприятиях города	В течение года
19	Анкетирование студентов по вопросам трудоустройства, изучение интересов студентов	В течение года
20	Трудоустройство студентов на летний период	Май-июнь
21	Выдача рекомендаций (памятка) для направления на работу выпускников	январь-июнь
22	Мониторинг деятельности службы	Май-июнь
23	Участие представителей предприятий в проведении квалификационной аттестации, защите дипломов	Май-июнь

24	Организация преддипломной практики студентов выпускных курсов	Май-июнь
25	Подготовка и размещение отчета о работе Служба содействия трудоустройству выпускников техникума на сайте КЦСТ. Отчет о трудоустройстве выпускников техникума	февраль, июль
26	Мониторинг заработных плат вакансий, предложенных работодателями	февраль, июнь