

**Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования города Москвы
Технологический колледж № 21
(ГБОУ СПО ТК № 21)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО ТК № 21
Н. Д. Раздобаров
15 сентября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЛОНТЁРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДОРОГОЮ ДОБРА»

Одной из основных целей молодёжной политики Российской Федерации является вовлечение молодёжи в социальную практику путём развития волонёрской деятельности.

Волонёрство – институт формирования и развития социальной активности, повышения уровня осознанности жизни и личной ответственности, воспитания честности, справедливости, дружбы, верности, милосердия, созидательности, терпимости, трудолюбия и добра.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы организации волонёрской деятельности, определяет формы и условия её реализации в студенческой среде в целях развития волонёрского движения в системе среднего профессионального образования города Москвы.

1.2. В своей деятельности участники волонёрского движения руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации (ч. 4 и 5 ст.13, ч. 2 ст.19, ст.30);
- Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. N 1054-р; Законом Российской Федерации от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Законом Российской Федерации от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Законом города Москвы от 30 сентября 2009 г. № 39 «О молодёжи»;

-Постановлением Правительства Москвы от 19 октября 2010 г. № 936-ПП «О взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы с религиозными объединениями в сфере духовно-нравственного развития и гражданского образования молодёжи»;

-настоящим Положением.

1.3. Под волонтерской деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров). Волонтерская деятельность не связана с извлечением прибыли и направлена на решение социальных, культурных, экономических, экологических и других проблем в обществе.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью волонтерской деятельности является предоставление возможности молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику.

2.2. К задачам волонтерской деятельности относятся:

- обучение молодых граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
- гуманистическое и патриотическое воспитание;
- формирование кадрового резерва;
- распространение идей и принципов социального служения.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организаторами волонтерской деятельности в колледже (далее - Организаторы) могут выступать педагогические работники и сотрудники колледжа при участии органа студенческого самоуправления и содействии общественных объединений и организаций.

3.2. В своей деятельности Организаторы опираются на международные, республиканские и локальные нормативные правовые акты, соответствующие выбранному профилю волонтерской деятельности, в том числе на данное Положение.

3.3. Содержание волонтерской деятельности определяется социальным заказом или инициативой Организаторов.

3.4. Волонтерская деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, систематичности, свободы определения форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности,

ответственного отношения к осуществляемой деятельности.

3.5. Волонтерская деятельность в колледже может реализовываться в различных формах (акции, проекты, программы и т.д.), которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

3.6. Для осуществления волонтерского движения в колледже могут формироваться волонтерские отряды (группы) и создаваться органы самоуправления. В колледже на постоянной основе функционирует волонтерский клуб «Дорогою Добра».

Вся волонтерская деятельность в колледже должна быть согласована с администрацией.

3.7. Основными направлениями волонтерской деятельности в колледже являются:

-социальное волонтерство (в том числе помощь ветеранам, пенсионерам и пожилым людям; работа в детских домах и дошкольных учреждениях; патронирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; оказание волонтерской поддержки многодетным семьям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации; оказание помощи различным слоям населения в обучении работе на компьютере, использовании оргтехники, благоустройство территорий города Москвы, округа, района, колледжа и т.д.);

-экологическая защита и благоустройство;

-профилактика негативных проявлений в подростковой и молодежной среде силами волонтеров;

-пропаганда здорового образа жизни (в том числе помощь в организации спортивных соревнований, мероприятий по допризывной военной подготовке, туристических поездок и т.д.);

-охрана и реставрация памятников духовного и культурного наследия;

-уход за памятниками и воинскими захоронениями;

-работа поисковых отрядов и социальное краеведение;

-профилактика дорожно-транспортного травматизма (ДТП);

-правовое просвещение силами волонтеров (в том числе работа добровольческих дружин);

-информационное сопровождение и обеспечение волонтерских мероприятий (в том числе по профориентации) и т.д.

Указанные выше направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских формирований.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Волонтеры имеют право:

-выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает их потребностям и интересам;

-получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ними задач;

-обращаться с просьбой к руководству организации, учреждения или предприятия о внесении в Личную книжку волонтера сведений о характере и объеме выполненных им работ;

-вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

-на признание и благодарность за свой труд;

-на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для решения возложенных на него задач;

-отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

-прекратить свою волонтерскую деятельность.

4.2. Волонтер обязан:

-четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;

-знать, уважать принципы волонтерской деятельности и следовать им;

-выполнять инструкции, выданные ему во время прохождения инструктажа;

-беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением, предприятием для выполнения волонтерской деятельности;

-уведомить организацию, учреждение, предприятие о своем намерении прекратить волонтерскую деятельность.

4.3. Организаторы волонтерской деятельности обязаны:

-при разработке и реализации волонтерской деятельности руководствоваться локальными актами и нормативными правовыми документами, регулирующими данный вид деятельности;

-создавать условия для реализации и развития волонтерской деятельности в колледже;

-координировать усилия участников волонтерской деятельности для достижения поставленной цели;

4.4. Организаторы несут ответственность за осуществление волонтерской деятельности в колледже.

5. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ВОЛОНТЕРОВ

5.1. Регистрация волонтера с целью получения записей в портфолио студентов осуществляется участником волонтерского движения самостоятельно в кабинете № 34 или в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе, при содействии ответственных работников за организацию волонтерского движения в колледже.

5.2. По итогам регистрации каждому волонтеру присваивается статус – Волонтер.

5.3. На основании письменного заявления волонтера и присвоения ему статуса- «Волонтер» в его портфолио заносятся данные о волонтерской деятельности администрацией колледжа.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И УЧЕТА РАБОТЫ ВОЛОНТЕРА

6.1. В целях обеспечения возможности молодому гражданину участвовать в волонтерской деятельности рекомендуется использовать базы данных о требуемой волонтерской помощи. Такую информацию могут предоставлять органы местного самоуправления (районные управы и муниципалитеты), учреждения социального обслуживания, районные Советы ветеранов, больницы, различные службы, учреждения досуга и культуры, приюты и т.д.

6.2. Любое учреждение образования, общественная организация, предприятие района могут формировать собственные базы данных волонтерских вакансий и предоставлять эти вакансии обучающимся и студентам, желающим принять участие в волонтерской деятельности.

6.3. Для учёта волонтерской деятельности служит – портфолио студента. В нем содержатся сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке. Данные сведения заполняются соответствующими организациями, учреждениями или предприятиями, администрацией колледжа, в которых работает (проходит обучение) волонтер, и заверяются подписью ответственного лица.

7. ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ ВОЛОНТЕРОВ

7.1. Волонтеры и организаторы волонтерской деятельности могут иметь следующие формы поощрения:

- награждение грамотой, дипломом, благодарностью, памятным подарком;
- размещение фотографии на доске почёта лидеров волонтерского движения и студенческого самоуправления;
- подготовка публикаций, видеофильмов о достижениях участника волонтерского движения для размещения в СМИ и (или) на сайте **колледжа**;
- участие в выездных семинарах, профильных сменах, туристических поездках и т.п.

7.2. Для организаторов волонтерской деятельности возможно также установление надбавки к заработной плате, премирование.

8. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И СТРУКТУРА ВОЛОНТЕРСКОГО ДВИЖЕНИЯ

8.1. Руководящим органом управления волонтерским движением колледжа является координатор волонтерского клуба «дорогою Добра» во взаимодействии с органом студенческого самоуправления. Кандидатуры в состав Совета волонтеров предоставляют группы колледжа.

8.2. Первое собрание волонтерского клуба организует работник, ответственный за организацию волонтерского движения в колледже.

8.3. Общее собрание волонтерского клуба «дорогою Добра» проводится не реже 1-2 раз в семестр.

8.4. В заседании собрания могут принимать участие эксперты в тех или иных вопросах, специалисты социальных учреждений, государственных структур без права голоса.

8.6. Председатель избирается на общем собрании Совета сроком на 1 год. Его полномочия распространяются на:

- проведение заседаний общего собрания клуба;
- представление интересов волонтерского движения колледжа перед администрацией города, руководством социальных учреждений, государственных структур, коммерческих организаций.

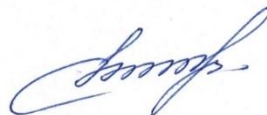
Разработано:



Методист

А.В. Кузьминская

СОГЛАСОВАНО



Зам. Директора по УВР

Е.П. Безверхова